

**Договор № ___/___/___/ЮЛ
на оказание абонентского юридического обслуживания**

г. Новокузнецк

«01» сентября 2017 г.

с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ГРАНИ РИСКА», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Исполнительного директора Устименко Сергея Валерьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать комплекс юридических услуг в объеме и порядке, предусмотренными настоящим Договором и Приложением к нему.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан на условиях конфиденциальности добросовестно и своевременно оказывать юридические услуги в объеме, порядке и сроки, определяемые Договором и Тарифным планом.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно оплачивать Исполнителю выполненные работы в соответствии с условиями Договора;

2.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию и документацию;

2.2.3. Выдавать соответствующие доверенности лицам, уполномоченным действовать от имени Заказчика в рамках Договора;

2.2.4. Соблюдать порядок сдачи-приемки работ и иных действий, предусмотренных Договором.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Юридическое обслуживание в соответствии с Договором распространяется на отношения, регулируемые действующим законодательством РФ, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами РФ, являющимися составной частью правовой системы РФ.

3.2. Обслуживание по Договору предоставляется исключительно по вопросам, связанным с

лиц.

3.3. Работы и услуги, не предусмотренные Договором и условиями Тарифного плана, оформляются дополнительными Соглашениями.

3.4. Заявки от Заказчика принимаются Исполнителем как в устной, так в письменной формах.

3.5. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлекать для выполнения работ по Договору третьих лиц, соблюдая условия конфиденциальности (коммерческой тайны).

3.6. Объем услуг устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору.

3.7. Исполнитель каждый календарный месяц направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки выполненных работ в рамках Договора.

3.8. Если Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ не направляет Исполнителю подписанный Акт или мотивированное возражение, то выполненные Исполнителем работы считаются принятыми Заказчиком.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость за оказание услуг за каждый месяц в рамках настоящего Договора составляет **10 000 (десять тысяч) рублей.**

4.2. Заказчик оплачивает услуги ежемесячно не позднее первых 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за месяцем оказанных услуг путем безналичного перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета на оплату. Счет на оплату передается Заказчику вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Расходы по оплате государственных пошлин и сборов, иные документально подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с юридическим обслуживанием Заказчика, в стоимость юридического обслуживания не входят и оплачиваются Заказчиком отдельно.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются не использовать полученную в рамках Договора информацию, в целях прямо или косвенно наносящих ущерб другой Стороне и/или для получения каких-либо преимуществ и выгод в течение срока действия Договора.

5.2. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена существующим законодательством к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Заказчику.

5.3. За убытки, понесенные вследствие разглашения конфиденциальной информации по Договору, Стороны несут взаимную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих

обязательств, если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого (форс-мажорного) характера, которыми являются: военные действия, забастовки, массовые беспорядки, стихийные бедствия (пожары, бури, наводнения, землетрясения и другие), нормативные акты законодательной и исполнительной власти, препятствующие исполнению Договора.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок их исполнения по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Стороны в письменной форме извещают друг друга о наступлении и предполагаемом сроке действия форс-мажорных обстоятельств. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 месяцев, Компания вправе расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков (в том числе расходов) Заказчика.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение календарного года, а в отношении расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть изменен в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом уменьшение стоимости услуг Исполнителя, предусмотренной настоящим Договором, не допускается.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе обеих сторон.

8.3. Договор может быть расторгнут каждой из Сторон в случаях нарушения другой Стороной его условий, а также в случаях, предусмотренными действующим законодательством РФ.

8.4. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в случаях:

8.4.1. невыполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг, предусмотренных Договором;

8.4.2. непредставления Заказчиком информации, требуемой для выполнения Компанией своих обязательств по Договору;

8.4.3. создание Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых по Договору обязательств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Заключая Договор, Заказчик выражает свое согласие на использование Исполнителем предоставленных им сведений для организации абонентского обслуживания Заказчика, в том числе, третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем.

9.2. Заказчик вправе отозвать свое согласие на передачу третьим лицам своих данных, направив Исполнителю уведомление в письменной форме.

9.3. Права на использование результатов работы по Договору в любой форме принадлежат

Заказчику, передача результатов работы третьей стороне может быть осуществлена Исполнителем только по согласованию с Заказчиком.

9.4. Сторонами предусмотрен обязательный досудебный порядок урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) дней с момента получения стороной письменной претензии.

9.5. Все споры и разногласия по Договору, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «ГРАНИ РИСКА»
Юридический адрес: 654000, Российская
Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк,
пр-кт. Ермакова, 9а, оф. 285
ОГРН1154217005293
ИНН/КПП 4217172475/ 421701001
Банковские реквизиты:
Банк ОАО АБ “КузнецкБизнесБанк” (ОАО) г.
Новокузнецк
Р/сч 407 028 105 560 00000 151
К/сч 301 018 106 000 000 00 740
БИК 043209740

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ТАРИФНЫЙ ПЛАН

№	Вид услуги	Порядок оказания услуги	Тарифный план (Количество предоставляемых услуг в месяц)
1	Устные консультации	Для получения устной консультации Заказчик обращается к Исполнителю, позвонив на линию в рабочее время. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Исполнитель производит консультирование в течение 3-х рабочих дней после обращения.	неограниченно
2	Предоставление текстов нормативных документов в электронном виде	Для получения данной услуги Заказчик обязан письменно (нарочно, под вх/н) обратиться к Исполнителю. Срок исполнения услуги - в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента письменного обращения.	неограниченно
3	Подборка нормативных документов по актуальной проблематике	Для получения данной услуги Заказчик обязан письменно (нарочно, под вх/н) обратиться к Исполнителю. Срок исполнения услуги - в течение 3- (трех) рабочих дней с момента письменного обращения.	3/мес.
4	Составление договоров/протоколов разногласий	Для получения данной услуги Заказчик обязан письменно (нарочно, под вх/н) направить заявку Исполнителю. Заявка должна содержать: - данные контрагентов; - перечень условий договора, которые должен включить Исполнитель в текст проекта договора; - контакты представителя Заказчика, координирующего ситуацию. По требованию Исполнителя, Заказчик обязан представить дополнительные документы, необходимые ему для оказания услуги. Срок исполнения услуги – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента письменного обращения или предоставления полного пакета документов по требованию Исполнителя. Срок исполнения услуги может быть продлен Исполнителем при условии заблаговременного уведомления Заказчика.	7/мес.
5	Представительство перед третьими лицами	Представительство Заказчика перед третьими лицами осуществляется Исполнителем по правовым вопросам его коммерческой, производственной деятельности, исключая вопросы по корпоративной деятельности и представительство перед государственными	1/мес.

		<p>органами. Для получения данной услуги Заказчик обязан письменно (нарочно, под вх/н) за 7 (семь) рабочих дней до даты предполагаемой встречи направить заявку Исполнителю. Заявка должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание ситуации; - данные контрагентов; - перечень вопросов, которые будут обсуждаться на встрече; - контакты представителя Заказчика, координирующего ситуацию. По требованию Исполнителя, Заказчик обязан представить дополнительные документы, необходимые ему для оказания услуги. 	
6	Подготовка претензий, ответов на претензии	<p>Для получения данной услуги Заказчик обязан письменно (нарочно, под вх/н) направить заявку Исполнителю. Заявка должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание ситуации; - данные контрагентов; - перечень требований к результатам оказания услуг; - контакты представителя Заказчика, координирующего ситуацию. По требованию Исполнителя, Заказчик обязан представить дополнительные документы, необходимые ему для оказания услуги. Срок исполнения услуги – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента письменного обращения или предоставления полного пакета документов по требованию Исполнителя. Срок исполнения услуги может быть продлен Исполнителем при условии заблаговременного уведомления Заказчика. 	5/мес.
7	Подготовка исковых заявлений, возражений, представление интересов в суде	<p>Для получения данной услуги Стороны должны заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору, либо Договор на оказание юридических услуг.</p>	В соответствии с условиями дополнительного соглашения, Договора на оказание юридических услуг

Исполнитель оказывает Заказчику комплекс юридических услуг в объеме, предусмотренном тарифным планом. Дополнительные услуги, выходящие за рамки выбранного Заказчиком Тарифного плана, оказываются на возмездной основе путем подписания Сторонами дополнительного Соглашения к Договору.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: